

# 佐野小学校 学習のきまり

よく読んで、しっかりと学習をしましょう。

## I 学習用具等の準備

- (1) 用具には、かならず名前を書く。
- (2) ノート類は、学年（学級）で決めたものを使うようにする。下敷きを敷いて書く。
- (3) 筆入れ（ぬいぐるみのような物は不可、実用的な物、キーホルダーは付けない）の中は、次のようにするとよい。
  - ・鉛筆（2B, B, HB※学年に応じて）4本～5本 チェーン等で飾りが付いたものは使わない。
  - ・色鉛筆（赤・青）、ボールペン（4年生以上）。
    - ※3色ボールペンについては可。
  - ・消しゴム1個（実用的でシンプルな物）・線引き（折れ曲がらないもの）
  - ・名前ペン
- (4) 道具箱や布袋に入れておいて使うもの
 

全員が用意する物

  - ・はさみ（折り畳み式ではないもの）
  - ・のり（不要な飾りやにおいがある物は不可）
  - ・色鉛筆 ・クレヨン

学年に応じて用意する物

  - ・ホチキス・三角定規・分度器・コンパス・テープ・ボンド
- (5) 教科書・ノート等は、机の中に入れる。体育着、手さげ等はなるべくロッカーに入れる。
 

机の横には小物を下げるようにし、通路をあける。

（例）歯ブラシ・コップ入れ、ランチマット・頭おい入れ。
- (6) 家庭で使用しない教科書類については、学年に応じて学校に保管する。置き勉一覧表を見る。ただし、整理整頓等、自己管理をしっかりとる。

## 2 学習時間

<p>● 始業時</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・授業開始時刻には着席し、教科書等を読んでいる。</li> <li>・先生の「始めます」(先生が教室に入ったら)で、当番は、「起立」の号令をかけ、全員がその場に立つ。</li> <li>・全員がきちんと立ったところで、先生が一步動いたら、当番は「礼」の号令をかける。</li> <li>・「お願いします」のあいさつの後、お互いに礼をする。</li> <li>・「着席」の号令で静かに椅子をよせ、姿勢を正す。</li> </ul>
<p>● 学習中</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・机には、教科書・ノート等を整理して置き、不要なものは置かない。必ず下敷きを使う。(教科書は左、ノートは右、筆入れは上)</li> <li>・正しい姿勢(立腰)で学習する。背筋を伸ばし前かがみに気を付ける。</li> <li>・拳手は黙って右手をまっすぐ上げる。発表のサインを利用する。</li> <li>・指名されたら、「はい。」とはっきり返事をしてから立つ。</li> <li>・聞く時は、話し手の方に注目し、終わるまで黙って聞く。</li> <li>・話す時は、話す速さや声の大きさに気を付けて、最後まではっきり話す。(読む時と同じ)</li> <li>・声の大きさについては声のものさしを見る。</li> <li>・分かったときは「同じです」と声に出して反応したり、うなずいたりするなど、態度で表現する。</li> <li>・友達の名前を呼ぶときには「〇〇さん」と言う。</li> </ul>
<p>● 終業</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・先生の「終わりにします」で、活動をやめる。当番は、「起立」の号令をかけ、全員がきちんとその場に立つ。</li> <li>・全員が立ったところで、先生が一步動いたら、当番は「礼」の号令をかける。</li> <li>・「ありがとうございました」のあいさつのあと、お互いに礼をする。</li> <li>・「着席」の号令で静かに着席する。</li> <li>・次の時間の準備をしてから、席を離れるようにする。</li> <li>・次の時間の忘れ物に気付いたら、すぐに先生に報告し指示を受ける。</li> </ul>
<p>● 休憩</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・トイレや手洗い・うがいなどを行う。</li> <li>・他のクラスの迷惑にならないように静かに廊下を歩く。</li> <li>・外遊びは業間や昼休みにし、赤白帽子を必ずかぶって行く。</li> <li>・机は整理をし、不要なものはしまっておく。</li> </ul>

